

2023. 1. 11

〇〇〇〇〇〇 様

富士が丘コミュニティセンター委員会  
会長 長嶋 敦

富士が丘コミセンコピー機のユーザーコードによる  
運用への変更について

平素は富士が丘コミュニティセンター（以下、コミセンと表記）運営にご協力をいただ  
いており、心より御礼申し上げます。

早速ではございますが、標記につきまして、下記の通り富士が丘コミセンコピー機をユ  
ーザーコードによる運用に変更致しますので、ご協力賜りますと共に関係箇所への周知を  
よろしくお願い致します。

記

1. 実施概要

コミセンコピー機の利用者把握を現在の台帳記入方式からユーザーコードによるも  
のに変更する。詳細は添付資料をご参照ください。

2. 実施時期

2023年2月1日以降

3. 貴団体のユーザーコード

XXXX

本ユーザーコードはコピー機を使用する際に必須になりますので、貴団体で関係者に  
ご周知をお願い致します。なお、原則としてコミセン受付でユーザーコードをお訊き  
になられてもお答えできませんので、貴団体で管理、問合せ対応をお願い致します。

以上

(添付資料)

2023年1月8日

富士が丘コミセン委員会

## 富士が丘コミセンコピー機のユーザーコードによる 運用への変更について

標記については、富士が丘コミセンコピー機の利用者把握について、現状の手書き台帳から「ユーザーコード」による運用方法への変更を下記のとおり実施致します。

### 記

#### 1. コピー機利用者把握の運用方法の変更

##### (1) 現状の運用

コピー機備付け台帳に、利用日付、利用団体名、コピーの種類、コピー機使用前後のカンター数値を台帳に記入する。

##### (2) 変更後の運用

コピー開始時にコピー機の画面にユーザーコードの入力が求められる（別紙1：コピー機ユーザーコード入力画面）ので、予め定めた団体毎のユーザーコード（4桁）を入力し、コピーを行なう。ユーザーコードの設定された利用者の台帳記入は不要となるが、ユーザーコードの無い利用者は「0000」のユーザーコードの入力と共に従来どおり台帳記入を行なう。

#### 2. ユーザーコードについて

- (1) 2022年1月～12月の利用実績のあった利用者（団体）にユーザーコードを付す。
- (2) ユーザーコードの誤入力による請求先誤りを防ぐため、入力ミスが起こりにくい番号をコミセン委員会が付し利用者に通知する。
- (3) ユーザーコードの変更は、原則として毎年4月を目途に変更希望のある団体のみ変更を行なう。

別紙2：コピー機ユーザーコードを設定する団体を参照

### 3. ユーザーコードの管理

ユーザーコードは、それぞれの団体が管理し公開はしない。

コミセン受付箇所は全ユーザーコードを保持し、集約、請求業務、問合せに対応する

### 4. 運用変更に伴うメリット・デメリット

#### (1) メリット

##### ① 利用者の利便性が増す

・ユーザーコードが登録されている利用者は台帳記入が不要になる。

##### ② コミセン受付の請求事務処理の簡素化が図れる

・台帳の集計の簡素化が図れる

・台帳記入ミス of 問合せなどが少なくなる

#### (2) デメリット

① 個人利用者など、ユーザーコードの設定のない利用者は、ユーザーコード「0000」の入力と共に、従来どおりの台帳記入が必要である。

② フルカラーの選択は各利用者に委ねられる（不必要なフルカラー利用）

### 5. コピー機設定の変更作業と費用

(1) 変更作業はリコーが行なう（日程調整の上実施する。作業時間は30分～1時間）

(2) 変更作業による新たな発生費用はない

### 6. 運用変更実施までの手続きなど

(1) コミセン受付への説明と調整（まち協）

(2) コミセン委員会での承認

(3) 会長会での承認（各丁目への展開）

(4) 各団体への周知

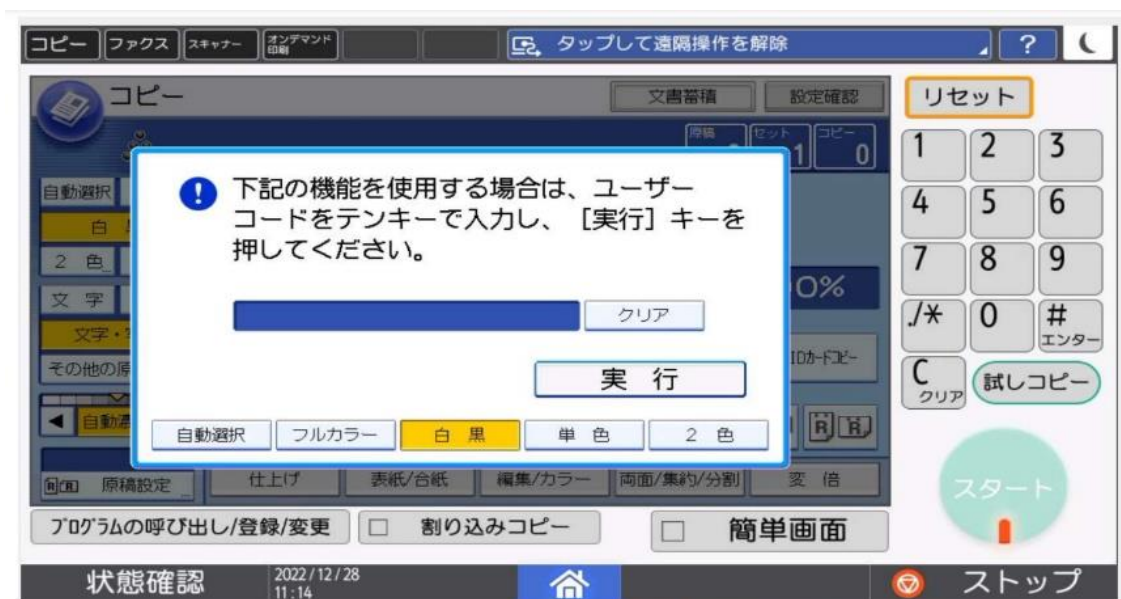
### 7. 実施時期

2023年2月1日

（コミセン委員会承認 1/8、会長会承認 1/7）

以上

## 別紙1 (コピー機ユーザーコード入力画面例)



## 別紙2 (コピー機ユーザーコードを設定する団体)

### コミセンコピー機利用者別利用回数実績

利用者(料金支払者)	利用回数(2022.1~12)	ユーザーコード(数字4桁)
コミセン受付	150	XXXX
1丁目自治会	90	XXXX
6丁目自治会	83	XXXX
コミセン委員会	69	XXXX
富士が丘「寺子屋」	54	XXXX
まち協	45	XXXX
2丁目自治会	44	XXXX
4丁目自治会	42	XXXX
防災部会	41	XXXX
3丁目自治会	36	XXXX
5丁目自治会	25	XXXX
会長会	22	XXXX
英語サークル	10	XXXX
まち協にっこり富士	8	XXXX
放課後子ども教室	7	XXXX
富士が丘サークル	6	XXXX
老人クラブツツジ会	3	XXXX
ふじ詩吟	2	XXXX
防犯部会	0	XXXX
個人・ユーザー登録無	44	0000

ユーザーコードは実運用段階では別のユーザーコードを付番し各団体に通知する。

ユーザーコードは非公開とし、各団体で管理する。

# コピーご利用の方に

コピーの利用にはユーザーコード（4桁数字）の入力が必要です。  
利用団体毎の指定ユーザーコードを入力してご利用ください。  
使用後は必ずリセットキーを長押ししてください。

## 【ユーザーコードのある利用者】

sai

ユーザーコードのある団体

1丁目自治会	まち協
2丁目自治会	まち協にっこり富士
3丁目自治会	英語サークル
4丁目自治会	ふじ詩吟
5丁目自治会	富士が丘「寺子屋」
6丁目自治会	富士が丘サークル
会長会	放課後子ども教室
コミセン委員会	防災部会
コミセン受付	老人クラブツツジ会
	防犯部会

（ユーザーコードのお問合せは、各団体にお問い合わせください）

## 【ユーザーコードのない利用者】

従来 of 台帳記入に加え、ユーザーコード「0000」の入力が必要です

（手順）

1. コピー機利用台帳に必要事項を記入する
  - ① 利用月日、利用者名、コピー種類（モノクロ、黒赤、フルカラー）
  - ② コピー機のカウンターを記入する
2. コピー機にユーザーコード「0000」を入力しコピーを開始する
3. コピー終了後、カウンターを台帳に記入する
4. 台帳に枚数を記入する
5. 受付で使用料金の支払いを行なう（受付担当者不在の場合は別途支払い）